

# செயலாற்றல் அறிக்கை - 2019



நலன்புரி நன்மைகள் சபை  
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு

## உள்ளடக்க அட்டவணை

### ➤ முதலெழுத்துக்கள்

01. அறிமுகம்

1.1 பணிக்கூற்று மற்றும் சுற்றாடல்

02. செயற்பாட்டுத் திட்டம் 2018

03. செயலாற்றுகை

04. சவால்கள்

05. ஆண்டிற்காக மொத்த நிதிச் செயலாற்றல்

06. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை

07. கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் விடயங்களை தெளிவுபடுத்துதல்

## முதல்எழுத்துக்கள்

- WBB - நலன்புரி நன்மைகள் சபை
- WB Act - இலங்கைசனநாயகசோசலிசகுடியரசின் 2002 இன் 24 ஆம்இலக்கநலன்புரிநன்மைகள்சட்டம்
- WB - உலகவங்கி
- DMS - முகாமைத்துவசேவைகள்திணைக்களம்
- SSNP - சமூகபாதுகாப்புவுலையமைப்புகருத்திட்டம்
- PMU - நிதிஅமைச்சின்கருத்திட்டமுகாமைத்துவஅலகு
- ITC - தகவல்தொடர்பாடல்தொழில்நுட்பம்
- IWMS - ஒருங்கிணைந்தநலன்புரிமுகாமைத்துவமுறைமை
- SRIS - சமூகபதிவுதகவல்முறைமை
- WBS - நலன்புரிநன்மைதிட்டம்
- ICTA - தகவல்தொடர்பாடல்தொழில்நுட்பமுகவராண்மை
- BPR - வியாபாரசெயன்முறைமீள்மறுசீரமைப்பு
- SRU - சமூகபதிவுஅலகு

## 1. அறிமுகம்

இந்த மூன்றாவது ஆண்டு அறிக்கை 2018 நிதியாண்டுக்கான நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயற்திறனை முன்வைக்கிறது. நலன்புரி நன்மைகள் சபையானது, 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் படி நிறுவப்பட்டதுடன் 2016 பிப்ரவரி 15 ஆம் திகதி இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2016 பெப்ரவரி 02 ஆந் திகதிய 1952/22 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ்மீண்டும் செயற்பாட்டுக்கு வந்தது. சபையானது தலைவர் மற்றும் நான்கு உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கியதுடன் 2016 ஜூலை இல் நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் படி அரசியலமைப்பு பேரவையுடன் கலந்தாலோசித்து நிதி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரால் மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டார்.

சட்டத்தின்பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு;

- நலன்புரி நன்மைகள் அனைத்தினதும் கொடுப்பனவுகளுக்கு சட்டவேலைச் சட்டகத்-  
தினை ஏற்பாடு செய்தல்.
- பயன்பெறுநர்களை அடையாளம் காண்பதற்கு தெளிவான வெளிப்படைத்தன்மைமிக்க  
முறைமையொன்றினை உருவாக்குதல்.
- அத்தகைய நன்மைகளை இடைநிறுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள்.

மேற்குறித்த நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக பின்வரும் பிரதான பணிகளை முன்னெடு  
ப்பதற்கு நலன்புரி நன்மைகள் சபையினை இச்சட்டம் வலுப்படுத்துகின்றது;

- சபைக்கு தத்துவம் அளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் தத்துவம், பணிகள் அல்லது கடமைகளை மாவ  
ட்டச் செயலாளர் இ  
பிரதேச செயலாளர் அல்லது கிராம அலுவலர் அல்லது அரசாங்க அலுவலருக்கு தத்துவம்  
அளித்தல்.
- நலன்புரி நன்மை திட்டங்களை தாபித்தல்.
- தகைமை பெறுவதற்கான காரணிகளை தயாரித்தல்.

- திட்டத்திற்கமைவாகநிதிஒதுக்கீடுகளைவரையறுத்தல்.
- திட்டத்தின்ஆரம்பதிகதியினைவரையறுத்தல்.
- வழங்கப்படவேண்டியநிதிஅல்லதுஏனையநன்மைகளைவரையறுத்தல்
- நன்மைகளைப்பெற்றுக்கொள்வதற்குதகைமையுடையஆட்களுக்கானகாலப்பகுதியினைகுறிப்பீடுசெய்தல்.

## 1.1 பணிக்கூற்று மற்றும் அதன் சுற்றாடல்

### பணிக்கூற்று

சட்டம், சமூக பாதுகாப்பு வலைகள் திட்டம் மற்றும் இலங்கை நலத்துறையின் சீர்திருத்தத்திற்கான வளர்ந்து வரும் தேவைகளின் நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக நலன்புரி நன்மைகள் வாரியத்தின் நோக்கம் அடையாளம் காணப்பட்டு உருவாக்கப்பட்டது.எனவே, மிஷன் அறிக்கை பின்வருமாறு இருக்கும்.

**“பயனாளிகளைதெரிவுசெய்வதில்வெளிப்படைத்தன்மைமற்றும்சமத்துவத்தினைஉறுதிப்படுத்துகின்றஇலக்கிடப்பட்டநன்மைகள்திட்டத்திற்கானநலன்புரிநன்மைகள்முகாமைத்துவமுறைமையொன்றினைஉருவாக்கிசெயற்படுத்தல்”.**

நலன்புரிநன்மைகள்சபையானதுசமூகப்பாதுகாப்புவலையமைப்புகருத்திட்டத்திற்குமுன்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுஎன்றவகையில்கருத்திட்டமதிப்பீட்டுஆவணத்தின்தேவையொன்றாகஅது தாபிக்கப்பட்டதுடன்சமூகப்பாதுகாப்புவலையமைப்புகருத்திட்டத்தின்நோக்கங்களைதிட்டமிடும்வகையில்நலன்புரிச்சபையானதுகாணப்பட்டது.

சிலவேளைகளில்நிதிஅமைச்சானதுசமூகப்பாதுகாப்புவலையமைப்புகருத்திட்டத்துடன்கலந்துரையாடியமைஅவதானிக்கப்பட்டதுடன்நலன்புரிசபையொன்றினைஉருவாக்குவதற்கான தேவையும்உணரப்பட்டுசமூகப்பாதுகாப்புவலையமைப்புகருத்திட்டத்தினைஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர்நலன்புரிநன்மைகள்சட்டத்தினைஉருவாக்குவதற்கானமுன்னெடுப்புகளைதுரிதப்படுத்துவதற்குஅமைச்சுநடவடிக்கைகளைடுத்தது.

**சபைக்கூட்டங்கள்:**

சபையானதுபின்வருவோரினைக்கொண்டுள்ளது;

- திரு. எஸ். ரணுக்கே - தவிசாளர்
- திரு. ஏ.ஆர். தேசபிரிய - உறுப்பினர்
- திரு. சரத்திரிசிங்க - உறுப்பினர்
- திரு. திஸ்ஸநாணயக்கார - உறுப்பினர்
- திரு. சுனில்ஹெட்டியாராச்சி - உறுப்பினர்

இந்த காலகட்டத்தில் மூன்று சபைக் கூட்டங்கள் இருந்தன. கூட்டத்தில் நான்கு சபை உறுப்பினர்கள் மட்டுமே கலந்து கொண்டனர். ஆனால் திரு. ஹெட்டியாச்சி இந்த ஆண்டின் அனைத்து கூட்டங்களிலும் கலந்து கொள்ளவில்லை. திரு. ஹெட்டியாராச்சி சபைக் கூட்டத்தில் தொடர்ந்து இல்லாதது குறித்து கௌரவ அமைச்சருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதுடன், நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் விதிகளின்படி மற்றொரு உறுப்பினரை நியமிக்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டார்.

## 1.செயற்பாட்டுத் திட்டம் - 2018

அறிமுகம்:

சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் செயற்திட்டமும், செயற்பாட்டின் முன்னேற்றமும் செயற்திறனின் கீழ் பிரிவில் வழங்கப்படுகின்றன.

### தலைப்பு1: நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் திறன்விருத்தி

<b>நோக்கம்:</b>	நலன்புரி நன்மைகள் சபையானது ஒன்றரை ஆண்டுகளுக்கு முன்பு முக்கிய ஊழியர்களுடன் அதன் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்காக அமைக்கப்பட்டது.அரசாங்க ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின்படி ஆட்சேர்ப்பு நேரம் எடுக்கும் என்பதால் ஊழியர்கள் நிதி அமைச்சிடமிருந்து பெறப்பட்டனர். இரண்டு பிரதிப் பணிப்பாளர்களுக்கு கடந்த ஆண்டு இரண்டு விளம்பரங்கள் வெளியிடப்பட்டன.ஆனால் விண்ணப்பதாரர்கள் தேவையான தகுதிகளைப் பெறாத்தினால் அது வெற்றிபெறவில்லை.இது இந்த ஆண்டு நிரப்பப்பட உள்ளது.எஸ்.எஸ்.என்.பிஆவணத்தில் கூறப்பட்டுள்ளபடிஇந்த ஆண்டில்சமூக பதிவேட்டை விரிவுபடுத்துவதற்கான தேவையைப் பொறுத்து மேலும் மனித வள தேவைகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்.நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் சமூக பதிவு பிரிவு (SRU)ஐ நிர்வகிக்க நான்கு தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் கடந்த ஆண்டு நியமிக்கப்பட்டனர்.எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ் அபிவிருத்திக் குழுவின் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களிடமிருந்து அவர்கள் பயிற்சி பெறுகின்றனர்.				
<b>தலைப்பு குறிக்கோள்:</b>	நலன்புரி நன்மைகள்சட்டத்தில் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட அதன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் திறனை வலுப்படுத்துதல்.				
		<b>சுட்டி</b>	<b>கால வரையறை</b>	<b>பொறுப்பு</b>	<b>குறிப்பு</b>
<b>தலைப்பு உள்ளீடு:</b>		சகல வசதிநலன்புரி சபை	2018யூன்	தலைவர்	
<b>தலைப்பு வெளி யீடு:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>இரண்டு பிரதி ஆணையாளர்கள் பணியில்</li> <li>ஏனைய இனம் காணப்பட்ட பதவிகள் நிரப்பப்பட்டன</li> </ul>	பதவியணி ஆட்சேர்ப்பு நிறைவு	2018யூன்	தலைவர்	
<b>தலைப்பு செயற்பாடு:</b>	<p>1.1. பொது நிர்வாக அமைச்சு /செயலாளரின் உதவியிடன்இ.நி.சே. இரண்டு பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு.</p> <p>1.2. சம்பந்தப்பட்டஅதிகாரிகளிடமிருந்து தேவையான ஒப்புதல் பெறுதல்.</p> <p>1.3. தற்போதைய தரவுகளை உள்ளிடுவதோடு, நலன்புரி நன்மை திட்டங்களைவடிவமைத்து எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்பி.செ. மட்டத்தில் விரிவுபடுத்தும்போது ஊழியர்களின் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்.</p> <p>1.4. சம்பந்தப்பட்டஅதிகாரிகளிடமிருந்து தேவையான ஒப்புதல் பெறுதல்.</p>		31/03/2018	தலைவர்	மற்ற அதிகாரிகள் எடுக்கும் நேரத்தைப் பொறுத்து கால அளவு மாறும்.நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற செயல்திறன் விடய3இன் 01 இல் கொடுக்கப்ப

**நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019**

	1.5. ஆட்சேர்ப்புகளைத்தொடங்கவும் முடிக்கவும்	31/07/2018		ட்டுள்ளது.	
<b>தலைப்பு2: ஒருங்கிணைந்த சமூக பதிவுத் தகவல் முறைமையினை (SRIS) தொழிற்படுத்தல்</b>					
<b>நோக்கம்:</b>	எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்ஸின் வளர்ச்சி கடந்த ஆண்டு தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திடம் (ஐ.சி.டி.ஏ) ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இந்த அமைப்பு 2018மார்ச் மாத இறுதியில் நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட உள்ளது.எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ் என்பது மின்னணு தரவு தளமாகும்.இதன் மூலம் பயனாளிகளின் பதிவு மற்றும் தேர்வு, நன்மைகளை செலுத்துதல், குறை தீர்க்கும் கையாளுதல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.				
<b>தலைப்பு குறிக்கோள்:</b>	நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக நிறுத்தக் கடையின் ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை மற்றும் சமூக பதிவகம் ஒன்றினைத் தாபித்தல்.				
		<b>சுட்டி</b>	<b>கால வரையறை</b>	<b>பொறுப்பு</b>	<b>குறிப்பு</b>
<b>தலைப்பு உள்ளீடு:</b>	அனைத்து நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் முகாமை செய்ய சிறந்தசெயற்பாடு முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையினை ஒருங்கிணைக்கிறது(SRIS)				இது ஐசிரிஎழுடித் த பிறகு கணினி கிடைப்பதைப் பொறுத்தது
<b>தலைப்பு வெளி யீடு:</b>	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சின் நான்கு நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தற்போதைய தரவுகளுடன் SRIS மக்கள் தொகை கொண்டது.	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை	31/03/2018	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை	எஸ்ஆர்ஐஎஸ் இற்கான சமுர்த்தி தரவு பயன்பாட்டு நலன்புரி சபை சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சின் இணங்கிச்செயற்படல்
<b>தலைப்பு செயற்பாடு:</b>	2.1. SRIS ஐ இயக்க தேவையான தொழில்நுட்ப திறன்களுடன் எஸ்ஆர்யுஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.		31/03/2018	நலன்புரி சபை, த.தொ.தொ. முகவராண்மை, எஸ்.எஸ்.என்.பி மற்றும் மென் பொருள் உருவாக்குநர்கள்	நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற செயல்திறன் விடய3 இன் 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
	2.2. பிரதேச செயலகங்களில் எம்ஐஎஸ் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி யளித்தல்.		31/05/2018	எஸ்ஆர்யு மற்றும் எஸ்எஸ்என்பீ	
	2.3. தற்போதைய பயனாளி தரவுகளுடன் எஸ்ஆர்ஐஎஸ் ஐ விரிவுபடுத்தல்.		31/12/2018	நலன்புரி நன்மை சபை,எஸ்எஸ்என்பீ மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை	



**நலன்புரி நன்மைகள் சபை ஆண்டறிக்கை - 2019**

2.4. மாவட்ட செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அதிகாரங்களை பகிர்தல்	2018 செப்டம்பர்	நலன்புரி நன்மை சபை	வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகள் செப்டம்பர், 2018 க்கு முன் வெளியிடப்படுகின்றன
2.5 தெரிவுக் குழுக்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு குழுக்களை தாபித்தல்	2018 ஒக்டோபர்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	
2.6 தெரிவுக் குழுக்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு குழுக்களின் உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி	2018 நவம் - டிசம்பர்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை/ எஸ்எஸ்என்பி	

**தலைப்பு3: SRISஇற்கான அனர்த்த மீளமைப்புத் திட்டம்**

**நோக்கம்:** முகாமைத்துவம் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படும் நலத்திட்டங்களின் முக்கிய தரவு தளமாக எஸ்ஆர்ஐஎஸ் இருக்கப்போகிறது. கணினியில் முறிவு ஏற்பட்டால், காப்புப்பிரதி எடுப்பதற்கான ஏற்பாடு இருக்க வேண்டும். இதற்காக எஸ்.எஸ்.என்.பி நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு உதவ அனர்த்த மீட்பு திட்டத்தை உருவாக்க ஒரு ஆலோசகரை நியமிக்கும்.

**தலைப்பு குறிக்கோள்:** அனர்த்த மீட்பு திட்டத்தை உருவாக்க எஸ்.எஸ்.என்.பி க்கு உதவுங்கள்.

	சட்டி	கால வரையறை	பொறுப்பு	குறிப்பு
<b>தலைப்பு உள்ளீடு:</b>	நலன்புரி நன்மைகள் சபை நலத்திட்டங்களின் நிர்வாகத்தின் மென்மையான செயற்பாடு			
<b>தலைப்பு வெளி யீடு:</b>	காப்பு அமைப்புசெயற்பாட்டில் உள்ளது			
<b>தலைப்பு செயற்பாடு:</b>	3.1. நிபந்தனை மீளாய்வு	31/01/2018	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, ஐசிரிஏ, எஸ்எஸ்என்பி	<b>நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற செயல்திறன் விடய3 இன் 03 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.</b>
	3.2. கொள்முதல்செய்ய எஸ்.எஸ்.என்.பி க்கு உதவுங்கள்	31/01/2018	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	
	3.3. ஆலோசகரின் இறுதி வரைவை மதிப்பாய்வு செய்யவும்	30/04/2018	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, எஸ்எஸ்என்பி, ஐசிரிஏ	
	3.4. எஸ்.எஸ்.என்.பி மூலம் திட்டத்தை செயற்படுத்தவும்	31/12/2018	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	

**தலைப்பு4: நலன்புரி நன்மை நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

**நோக்கம்:** அனைத்து நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கும் (WBS) தெரிவு பயனாளிகளுக்கு வெளிப்படையான அளவுகோல்களை உருவாக்க நலன்புரிநன்மைச்சட்டம் தேவைப்படுகிறது. ஆரம்பத்தில், சமுர்த்தி பயனாளிகள், வயோதிபர், அங்கவீனமுற்றோர், சிறுநீரக நோயாளர்கள் ஆகிய நான்கு நலன்புரித் திட்டங்கள் உருவாக்கப்படும்.

**நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019**

<b>தலைப்பு குறிக்கோள்:</b>	நலன்புரிநன்மைகள் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.				
		<b>சுட்டி</b>	<b>கால வரையறை</b>	<b>பொறுப்பு</b>	<b>குறிப்பு</b>
<b>தலைப்பு உள்ளீடு:</b>	நலன்புரி நன்மை திட்டங்கள் பயனாளர்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கு ஆயத்தமாக உள்ளது	நலன்புரி நன்மைகள் சபை பயனாளர் தெரிவு அங்கீகரிக்கப்பட்டது	2018 ஏப்ரல் - ஜூன்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சு, மற்றும் எஸ்எஸ்என்பீ	<b>நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற செயல்திறன் விடய3 இன் 04இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.</b>
<b>தலைப்பு வெளி யீடு:</b>	நான்கு நலன்புரி நன்மைகள் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டதுடன் அதிகார சபைக்கான அங்கீகாரம்பெறப்பட்டது	நலன்புரி நன்மைகள் சபை நான்கு	2018 ஏப்ரல் - ஜூன்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சு, மற்றும் எஸ்எஸ்என்பீ	
<b>தலைப்பு செயற்பாடு:</b>	4.1. பூர்வாங்க ஆய்வு முடிவுகளை மீளாய்வுசெய்தல்		2018ஏப்ரல்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	<b>சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சின் ஒத்துழைப்பில் இது தங்கியுள்ளது</b>
	4.2. நலன்புரி நன்மைகள் திட்டங்களை உருவதக்குதல் (நலன்புரி நன்மை திட்டங்கள்)		2018 மே	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சு, மற்றும் எஸ்எஸ்என்பீ	
	4.3. நலன்புரி நன்மை திட்டங்களுக்கான அமைச்சர்களின் இணக்கப்பாடு		2018 ஜூன்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சு	
	4.4. நலன்புரி நன்மை திட்டங்களுக்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம்		2018 ஜூன்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை, சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி அமைச்சு, மற்றும் நிதி அமைச்சு	

**நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019**

	4.5. ர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் மற்றும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்	2018 ஜூலை	நலன்புரி நன்மைகள் சபை மற்றும் நிதி அமைச்சு	
--	--	-----------	--	--

<b>தலைப்பு 5: நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்திற்கான ஒழுங்குவிதிகளை வரைதல்</b>					
<b>நோக்கம்:</b>	சட்டத்தின் படி நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தொழிற்பாட்டு முகாமைக்கு சட்ட விளைவுகளை வழங்க விதிமுறைகள் தேவைப்படுத்துகிறது. பிரிவு 27இன் கீழ் விதிமுறைகளை உருவாக்குவதற்கு இந்த சட்டம் ஏற்பாடுசெய்கின்றது.				
<b>தலைப்பு குறிக்கோள்:</b>	ஒழுங்குவிதிகளை வரைதல்				
		<b>சுட்டி</b>	<b>கால வரையறை</b>	<b>பொறுப்பு</b>	<b>குறிப்பு</b>
<b>தலைப்பு உள்ளீடு:</b>	நலன்புரி சபைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்தல்	நலன்புரி நன்மை திட்டங்களை செயற்படுத்தல்	2018 டிசம்பர்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை மற்றும் ஏனைய பங்குபற்றுநர்கள்	
<b>தலைப்பு வெளி யீடு:</b>	ஒழுங்குவிதிகளை விதித்தல்	ஒழுங்குவிதி	2018 யூன்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	
<b>தலைப்பு செயற்பாடு:</b>	5.1. மதியுரையாளர்களினால் வரையப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வுசெய்தல்		2018 மார்ச்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	<b>நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற செயல்திறன் விடய3இன்5 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.</b>
	5.2. சட்ட வரைஞரினால் வரைவை பூரணப்படுத்தல்		2018 மே	நலன்புரி நன்மைகள் சபை/நிதி அமைச்சு	
	5.3. அமைச்சரினால் வர்த்தமானியினை வெளியிடுதல்		2018 யூன்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை/ நிதி அமைச்சு	
	5.4. பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்		2018ஆகஸ்ட்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை/ நிதி அமைச்சு	

<b>தலைப்பு 6: நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கான இணையதளம்</b>	
<b>நோக்கம்:</b>	நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் வெளிப்படைத்தன்மைக்கான அதன் திட்டங்கள் / நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவல்களை அணுக வேண்டும்.நலன்புரி நன்மைகள் சபை திட்டம் பற்றி பொதுமக்களுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.
<b>தலைப்பு குறிக்கோள்:</b>	நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் பணிகள் பற்றிய தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்

**நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019**

		சுட்டி	கால வரையறை	பொறுப்பு	குறிப்பு
<b>தலைப்பு உள்ளீடு:</b>	நலன்புரி நன்மைகள் சபை தொடர்பான தகவல்களை பொது மக்கள் இணையத்தில் பெற்றுக் கொள்ளல்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை தொடர்பான தகவல்களை பொது மக்கள் பெற்றுக்கொள்ளல்	2018மார்ச்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	
<b>தலைப்பு வெளி யீடு:</b>	இணைய தளத்தை உருவாக்கி ஆரம்பித்துவைத்தல்	இணைய தளம்	2018 மார்ச்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	
<b>தலைப்பு செயற்பாடு:</b>	6.1 இணைய தளத்தினை உருவாக்குதல்		15/01/2018	எஸ்ஆர்யு	நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற செயல்திறன் விடய3இன் 06இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது
	6.2 ஐசிரிஎ நிறுவனத்திடமிருந்து இணைய முகவரியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்		28/02/2018	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	
	6.3ஆரம்பித்துவைத்தல்		2018 மார்ச்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	

**குறிப்பு:**

நலன்புரி நல வாரியத்தின் நடவடிக்கைகள் தேசிய மற்றும் உள்ளூர் மட்டங்களில் நல நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அரசு நிறுவனங்களின் வலைப்பின்னல் மூலம் செயல்படுத்தப்பட உள்ளன. தேசிய அளவிலான முகவர்கள் சமூக பாதுகாப்பு வலைகள் திட்டத்தின் வழிநடத்தல் குழுவின் உறுப்பினர்களாகும். நலன்புரி நன்மைகள் சபைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்த அந்நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்பும் அர்ப்பணிப்பும் ஒரு முக்கியமான காரணியாகும். மேலும், நலன்புரி நன்மைகள் சபைஅதன் திட்டங்களில் SSNP ஆல் ஆதரிக்கப்படுகிறது மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் 2018 க்கு மேலே திட்டமிடப்பட்டவற்றுக்கு பூர்த்தி செய்கின்றன. இத்தகைய நடவடிக்கைகள் SSNP இன் 2018 ஆம் ஆண்டின் பொதுவான பணித் திட்டத்தில் பிரதிபலிக்கின்றன.

## 2.செயலாற்றுகை

தலைப்பு1: நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் திறன் மேம்பாடு

ஜூன் 2017 இற்கு முன்னர் இரண்டு பிரதி ஆணையர்களை நியமிக்க திட்டமிடப்பட்டன்படி,தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை அழைக்கும் செய்தித்தாள் விளம்பரம் 2017 இல் இரண்டு முறை வெளியிடப்பட்டது, ஆனால் விளம்பரங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தகுதியான விண்ணப்பங்கள் எதுவும் பெறப்படவில்லை.எனவே, இலங்கை நிர்வாக சேவையிலிருந்து இரண்டு அதிகாரிகளைப் பெறுவதற்கான முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டு, 2018 ஜனவரி 23திகதிய எங்கள் கடிதத்தில் பொது நிர்வாக அமைச்சு செயலாளரிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.எங்கள் கோரிக்கைக்கு எந்த பதிலும் இல்லாததால், இரண்டு அதிகாரிகளை இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் வைத்திருக்க முடியவில்லை.ஏனெனில் அவர்கள் நலன்புரி நன்மைகள் சபையில் சேர இழப்பீட்டுத் தொகுப்பு கவர்ச்சிகரமானதாக இல்லை.

இரண்டு பிரதிஆணையாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான சாத்தியம் இல்லாததால், சபை செயற்பட்டு வரும் ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ திட்டத்துடன் வரக்கூடிய பணிச்சுமையைக் கருத்தில் கொண்டு, பின்வரும் பதவியணி தேவைகளை மாற்ற முடிவு செய்யப்பட்டதுடன்மற்றொரு கோரிக்கை முகாமைத்துவதிணைக்களத்திற்கு செய்யப்பட்டது;

அ.இரண்டு மேலதிக ஆணையாளர்கள்

ஆ. இரண்டு உதவி ஆணையாளர்கள்(ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட

இரண்டு பிரதி ஆணையர்களுக்கு பதிலாக)

இருப்பினும், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் 2018 ஜூலை 16 திகதிய கடிதத்தில் ஒருமேலதிக ஆணையர் மற்றும் ஒரு உதவி ஆணையர் பதவிகளுக்கு மட்டுமே அங்கீகாரம் அளித்தது.

ஹெல்ப் டெஸ்க் இயக்குநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பாக ஒருங்கிணைந்த சமூக பதிவு தகவல் அமைப்பு (SRIS) செயற்பாட்டில் இருக்கும்போது அவர்களை நியமிக்க முடிவு செய்யப்பட்டது.சமூக பதிவு தகவல் அமைப்பு 2018மே மாதத்தில் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் உருவாக்கி நலன்புரி நன்மைகள் சபையிடம் ஒப்படைக்க இருந்தது.ஆனால் அது பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆண்டு இறுதி வரை செய்யப்படவில்லை.திருத்தப்பட்ட பதவி பதவிகளுக்கான ஒப்புதலைப் பெற்றதும், மேலதிகஆணையாளர் மற்றும் உதவி ஆணையாளருக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மாதிரி படிவங்களின்படி மீண்டும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.இருப்பினும், ஆட்சேர்ப்புகளுக்கான அங்கீகாரம் ஆண்டு இறுதி வரை பெறப்படவில்லை.

## தலைப்பு 2: ஒருங்கிணைந்த சமூக பதிவுத் தகவல் முறைமை

தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ஐ.சி.டி.ஏ) உலக வங்கி நிதியளித்த சமூக பாதுகாப்பு வலைகள் திட்டத்தின் (எஸ்.எஸ்.என்.பி) கீழ் நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கான எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்ஸை உருவாக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டது.மேலும் ஐ.சி.டி.ஏ மற்றும் டெவலப்பர்கள் (கே.பி.எம்.ஜி மற்றும் ஐ.ஐ.எல்) இடையேயான கொள்வனவு ஒப்பந்தத்தின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட முறைமையொன்றை2018மே மாதத்தில் நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட உள்ளது.இருப்பினும், இந்த ஆண்டின் இறுதி வரை இறுதி உற்பத்தியை வழங்க ஐ.சி.டி.ஏவால் முடியவில்லை.முறைமையின் ஒரு பகுதி மட்டுமே எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்ஸின் ஒரு பகுதியாக உருவாக்கப்பட்டது, அதாவது நலன்புரி பயனாளிகளை பதிவு செய்தல், முறைமையிலுள்ள அதிகாரிகளின் பாத்திரங்களை நிர்வகித்தல், சூத்திரத்துடன் தேர்வு அளவுகோல்களைப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவை நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளத் தயாராக இருந்தன.சமூக பதிவேடு பிரிவு (எஸ்.ஆர்.யூ) மற்றும் எஸ்.எஸ்.என்.பி ஆகியவற்றின் தொழில்நுட்ப குழுவின் திருப்திக்கு அல்ல உருவாக்கப்பட்டது.அக்டோபர் 2018 இல் நடந்த ஒரு பங்குதாரர் கூட்டத்தில் ஐ.சி.டி.ஏ மற்றும் டெவலப்பர்கள் முழு முறையையும் முடிக்க 2018 நவம்பர் 30 வரை அதிக நேரம்

விரும்பினர்.இருப்பினும், அவர்களால் காலக்கெடுவைச் சந்திக்க முடியவில்லை, ஆண்டின் இறுதியில் அவை ஓரளவு மட்டுமே நிறைவு செய்தன, மேலும் அறிக்கையிடல் கருவிகள் மற்றும் குறை தீர்க்கும் கையாளுதலின் கூறுகள் ஆண்டின் இறுதியில் செய்யப்பட வேண்டும்.மேலும், நலன்புரி நன்மைகள் சபை மற்றும் எஸ்.எஸ்.என்.பி.ஆகியவை ஒவ்வொரு வாரத்திலும் ஐ.சி.டி.ஏ மற்றும் டெவலப்பர்களுடன் வளர்ச்சியின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தன, ஆனால் முன்னேற்றம் மிகவும் திருப்தியற்றது.

எஸ்.ஆர்.யு மற்றும் எஸ்.எஸ்.என்.பி.யின் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களால் எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ் இன் கீழ் நலன்புரி பயனாளிகள் விண்ணப்ப பதிவு தொடர்பாக அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் சமூக பதிவு தகவல் பிரிவுகளின் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.இது மாவட்ட அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது மற்றும் செலவை எஸ்.எஸ்.என்.பி.செயலமர்வு காலம் இரண்டு நாட்கள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களுக்கு எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ் பயன்படுத்தி பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. டெவலப்பர்கள் எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்இன் அந்த பகுதியை உருவாக்கியுள்ளனர்.

### தலைப்பு 3: எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்இற்கான அனர்த்த மீளமைப்புத் திட்டம்

இது எஸ்.எஸ்.என்.பி இனால் ஆலோசனை நிறுவனம் ஒன்றிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.அவர்கள் பணியைத் தொடங்கியதுடன்நலன்புரி நன்மைகள் சபை அதன் ஒத்தழைப்பினைஆலோசகர்களுக்கு வழங்கியுள்ளது.இருப்பினும், எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ் அபிவிருத்தி மற்றும் நிறைவு தாமதமானது அனர்த்த மீளமைப்புத் திட்டத்தை அபிவிருத்தி செய்வதிலும் மோசமாக பாதித்துள்ளது.

### தலைப்பு 4: நலன்புரி நன்மை திட்டங்கள்

கடந்த ஆண்டு உலக வங்கியால் நலன்புரி நன்மைகள் சபை சார்பாக நியமிக்கப்பட்ட சோதனை பயனாளிகள் தெரிவு முறைகள் குறித்த கணக்கெடுப்பு, அந்த ஆண்டின் இறுதிக்குள் முடிக்க முடியவில்லை. ஏனெனில் உள்ளூராட்சித் தேர்தல் காலத்தில் களப்பணி

நிறுத்தப்பட்டது. ஆய்வு நிறுவனத்தின் இறுதி அறிக்கை 2018 ஏப்ரலில் நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு வழங்கப்பட்டது.கண்டுபிடிப்புகள் மூன்று சோதனை முறைகளை, அதாவது ப்ராக்ஸி மீன்ஸ் டெஸ்டிங் (Proxy Means Testing),மல்டி-டிப்ரிவேஷனல் ஸ்கோர் (Multi-Deprivational Score) மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான சோதனை முறைமை முதல், இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது இடங்களைப் பெற்றன.கணக்கெடுப்பின் கண்டுபிடிப்புகள் சனத் தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிவரத் திணைக்களம் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்டன.மாதிரி பிழைகளின் அடிப்படையில் கணக்கெடுப்பு முடிவுகளில் சனத்தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிவரத் திணைக்களம் இட ஒதுக்கீடு கொண்டிருந்தது.மேலும் அவை கணக்கெடுப்பின் முடிவுக்கு உடன்படவில்லை.இருப்பினும், கணக்கெடுப்பின்படி எம்.டி.எஸ் இரண்டாவது சிறந்த தேர்வு முறையாக கண்டறியப்பட்டது.மேலும், திட்ட மதிப்பீட்டு ஆவணத்திற்கு சனத்தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிவரத் திணைக்களத்திலிருந்து பயனாளிகளுக்கான தேர்வு முறையை உருவாக்குவதில் தொழில்நுட்ப ஆலோசனையைப் பெற நலன்புரி நன்மைகள் சபை தேவைப்படுகிறது.பிஎம்டி மற்றும் எம்.டி.எஸ் மற்றும் பல பங்குதாரர்கள் எம்.டி.எஸ் முறையை ஆதரித்ததில் கருத்தியல் வேறுபாடு இருப்பதால், தேர்வு முறையை மேலும் வெளிப்படையான மற்றும் குறிக்கோளாக மேலும் செம்மைப்படுத்த முடிவு செய்யப்பட்டது.இறுதியாக, பயனாளிகளை அடையாளம் காண்பதற்கான தெரிவு முறையொன்று ஆறு அளவுகோல்கள் மற்றும் 22குறிகாட்டிகளுடன் உருவாக்கப்பட்டதுடன் சனத்தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிவரத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரமொன்றாகும்.கொழும்பு, (தேசிய), கம்பாஹா(நகர்ப்புற) மற்றும் அம்மாந்தோட்டைமாவட்டத்திலுள்ள அங்குவன்கொலபெலெஸ்ஸ (கிராமப்புற) ஆகிய மூன்று செயலமர்வுகளில் இந்த அளவுகோல்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் சரிபார்க்கப்பட்டன.

சமுர்த்தி, முதியவர்கள், ஊனமுற்றோர் மற்றும் சிறுநீரக நோயாளிகளின் திட்டங்களுக்கான நலன்புரி சலுகை கட்டணத் திட்டங்களை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. தெரிவு அளவுகோல்களை மேம்படுத்துவதற்கான உள்ளீட்டைப் பெற பல ஆலோசனைகள்



நடத்தப்பட்டன.சமுர்தி பயனாளிகளுக்கானதெரிவு முறை கல்வி, சுகாதாரம், பொருளாதார நிலை, சொத்துக்கள், வீட்டு நிலை மற்றும் குடும்ப புள்ளிவிவரங்கள் போன்ற பயனாளிகளின் குடும்பங்களின் அளவுகோல்களை உள்ளடக்கியது.ஒவ்வொரு அளவுகோலிலும் ஒரு குறிகாட்டிகள் உள்ளன மற்றும் ஒரு அளவுகோல் பூச்சியத்துடன் (0) (நன்மைகளுக்கு தகுதி பெறவில்லை) மற்றும் ஒன்று (1) (தகுதி வாய்ந்தவை) மற்றும் எண்களுக்கான தகுதி பூச்சியத்திலிருந்து வறுமை மதிப்பெண் பெற ஒரு சூத்திரத்தில் கணக்கிடப்பட்டது.வயது, இயலாமை நிலை மற்றும் சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு மருத்துவ சான்றிதழ்கள் போன்ற கூடுதல் திட்ட குறிப்பிட்ட அளவுகோல்களுடன் மற்ற மூன்று திட்டங்களுக்கு தகுதி பெறுவதற்கான அடிப்படையாக வறுமை மதிப்பெண் இருக்கும்.நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் மதிப்பெண்ணின் கட் ஆப் புள்ளியின் அடிப்படையில் தகுதிவாய்ந்த பயனாளிகள் முடிவு செய்யப்படுவார்கள்.சனத்தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிவரத் திணைக்களம் தெரிவுக்கான அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்வதற்கான சூத்திரத்தை உருவாக்கியது.தெரிவானது எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ் மூலம் இடம்பெற உள்ளது.தெரிவு முறைகளின் நகலொன்று இணைப்பு 2 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

#### **தலைப்பு 5: நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் கீழான ஒழுங்குவிதிகள்**

நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கள செயற்பாட்டு பிரிவுகளாக இருக்கும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் இணைக்கும் நலன்புரி நன்மைகள் சபை அலுவலகத்தில் இலத்திரனியற் தரவுத்தளத்தை அமைப்பதற்காக நலன்புரி நன்மை சபை நலன்புரி நன்மைச் சட்டத்தின் பிரிவு 27 ன் கீழ் ஒழுங்குவிதிகள் தயாரிக்கப்பட்டன.பிரதேச செயலகத்தின் தகவல் பிரிவு நலன்புரி நன்மை பிரிவு என்று அழைக்கப்படுகிறது.விண்ணப்ப நடைமுறை, தெரிவு மற்றும் மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களை நிறுவுதல், அவர்களின் நியமனங்களுக்கான தகுதிகள், அத்தகைய குழுக்களின் பொறுப்புகள், விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பத்தின் தகவலின் துல்லியத்தை சரிபார்க்க தெரிவுக் குழு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் வரைவு விதிமுறைகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.பயனாளிகளை சேர்ப்பது மற்றும் மேல்முறையீடுகள் / புகார்களைக் கையாள்வது தொடர்பாக பிரதேச மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்களின் பங்கு

வரைவு விதிமுறைகளில் உள்ளது.உலக வங்கியின் நிதியளிக்கப்பட்ட ஆலோசகர் ஆரம்ப வரைவைத் தயாரித்தார், இது நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் சட்ட விவகாரத் துறையின் உள்ளீட்டைக் கொண்டு மேலும் செம்மைப்படுத்தப்பட்டது.

அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் 2018 அக்டோபரில் கோரப்பட்டது, ஆனால் இந்த ஆண்டின் இறுதியில் நிலவிய அரசியல் சூழ்நிலை காரணமாக அது நடக்கவில்லை.

#### தலைப்பு 6: நலன்புரி நன்மை சபைக்கான இணையத்தளம்

நலன்புரி நன்மைகள் சபை மற்றும் எஸ்.எஸ்.என்.பி இக்கான இணையத்தளம் சமூக பதிவுப் பிரிவு மற்றும் எஸ்.எஸ்.என்.பி.யின்தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களால் உருவாக்கப்பட்டது.சபையானது அதன் சமூகப் பதிவு தகவல் முறைமையினை 2018 டிசம்பரில் தொடங்க திட்டமிட்டது.சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் தொடர்பான அனைத்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் பங்களிப்புடன் இதற்காக தேசிய நிகழ்வொன்று நடத்த முடிவு செய்யப்பட்டது.நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சரினால் வழங்கிய நிகழ்விற்கான டிசம்பர் 5 ஆம் திகதி மற்றும் இட ஒதுக்கீடு பீளம்ஐசீஎச் இல் செய்யப்பட்டது.கொள்முதல் நடைமுறை பின்பற்றப்பட்டதுடன் இந்நிகழ்ச்சிக்கு ரூபா 3,159,000/- வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு திணைக்கள கொள்வனவுக் குழு அங்கீகரித்தது.

இருப்பினும், 2018 நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் நிலவிய அரசியல் சூழ்நிலை காரணமாக, அமைச்சின் ஆலோசனையின் பேரில் இந்த நிகழ்வு இரத்துச் செய்யப்பட்டது.

### 3. சவால்கள்

சமூகப் பதிவு வலையமைப்பு திட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளபடி சமூகப் பதிவேடு தகவல் அமைப்பைப் பெறுவதில் தாமதம் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ முறையை நிறைவேற்றுவதில் பல பங்குதாரர்களின் ஈடுபாடு ஆகியவை நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயற்திறனை மோசமாக பாதித்துள்ளன.கடந்த ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் ஐ.சி.டி.ஏ நன்கு செயற்படும் எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்ஸை வழங்கும் என்று நலன்புரி நன்மைகள் சபையின்எதிர்பார்க்கப்பட்டது.சமூகப் பதிவு வலையமைப்பு திட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளபடி சமூகப் பதிவேடு தகவல் அமைப்பைப் பெறுவதில் தாமதம் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ முறையை நிறைவேற்றுவதில் பல பங்குதாரர்களின் ஈடுபாடு ஆகியவை நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயற்திறனை மோசமாக பாதித்துள்ளன.

கடந்த ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் ஐ.சி.டி.ஏ நன்கு செயற்படும் எஸ்.ஆர்.ஐ.எஸ்ஸை வழங்கும் என்று நலன்புரி நன்மைகள் சபைஎதிர்பார்க்கிறது.கணினியின் விநியோகம் எட்டு மாதங்கள் தாமதமானது,ஆனால் டெவலப்பரின் தோல்விக்கு ஐ.சி.டி.ஏ எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கவில்லை.நலன்புரி நன்மைகள் சபையானது தெரிவு சூத்திரத்தை சமுர்தி கணக்கெடுப்பு தரவுகளுடன் கணினியை சோதிக்கும் நோக்கத்துடன் இயக்க விரும்பியது.சமுர்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்இறுதியாக நலன்புரி நன்மைகள் சபையுடன் தரவைப் பகிர்ந்து கொள்ள ஒப்புக்கொண்டது.இந்த நோக்கத்திற்காக டெவலப்பர்கள் தங்கள் குறிப்பு விதிமுறைகளுக்கு புறம்பானது என்று கூறி வேலைக்கு கூடுதல் கட்டணம் செலுத்த விரும்பினர்.பிஏடி இறகமைவாக கணினி வளர்ச்சியின் ஒரு பகுதியாக இருந்ததால் கூடுதல் கட்டணம் செலுத்த நலன்புரி நன்மைகள் சபைவிரும்பவில்லை.

நலன்புரி நன்மைச் சட்டத்தின் கீழ் அளவுகோல்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுடன்தெரிவு முறையை பூர்த்திசெய்ய நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால்முடிந்தது. ஆனால் இந்த ஆண்டின் இறுதியில் நிலவிய அரசியல் நிலைமை அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தனைப் பெறுவதற்குத் தடையாக இருந்தது.

#### 4. 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக நிதிச் செயலாற்றல்

நிதிச் செயலாற்றல்

2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக விரிவான வருமானக் கூற்று

விபரம்	குறிப்பு	2018	2017	
			மீள்	மதிப்பீடு
<b>வருமானம்</b>				
அரசு மானியம்	<b>1</b>	8,703,637	3,250,522	
<b>செலவினம்</b>				
தனிப்பட்ட சம்பளங்கள்	<b>2</b>	7,572,743	2,292,434	
ஏனைய தொழிற்பாட்டு செலவினம்	<b>3</b>	1,484,089	1,030,479	
		9,056,832	3,322,912	
<b>ஆண்டிற்கான மிகை (பற்றாக்குறை)</b>		<b>- 353,195.00</b>	<b>-</b>	<b>72,390.08</b>

நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019

2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமை கூற்று

	குறிப்பு	2018	2017
		ரூபா	மீள் மதிப்பீடு ரூபா
<b>கூறு 01</b>			
சொத்துக்கள்			
அதிகரிக்கும் செயற்பாட்டு செலவினம்	4	4,259,199.33	4,515,623.93
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
பெறவேண்டியவை	5	50,000.00	-
		<b>4,309,199.33</b>	<b>4,515,623.93</b>
<b>நிதியளித்தல்</b>			
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை			
பொ.உ.ஆ. ஒதுக.கம்		4,584,793.00	4,584,793.00
திரட்டிய மிகை /(பற்றாக்குறை)		- 425,585.15	- 72,390.08
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமை		4,159,207.85	4,512,402.92
<b>நடைமுறபொறுப்பு</b>			
அட்டுறு செலவினம்	6	149,991.48	3,221.01
		<b>4,309,199.33</b>	<b>4,515,623.93</b>

2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக தேரிய சொத்துக்கள் மாற்றல் கூற்று

	ஆதனங்கள், பொறிகள் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்	திரட்டிய மிகை.:(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
01/01/2016 இல் மீதி	-	-	-
ஆ.பொ.உ ஒதுக்கம்	3,773,670.00		
ஆண்டிற்கான மிகை (பற்றாக்குறை)	-	-	-
31/12/2016 இல் மீதி	<b>3,773,670.00</b>	-	-
	ஆதனங்கள், பொறிகள் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்	திரட்டிய மிகை.:(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
01/01/2017 இல் மீதி	3,773,670.00		3,773,670.00
ஆ.பொ.உ ஆண்டிற்கான ஒதுக்கம்	811,123.00		
ஆண்டிற்கான மிகை (பற்றாக்குறை)	-	(72,390.08)	(72,390.08)
31/03/2017 இல் மீதி	<b>4,584,793.00</b>	<b>(72,390.08)</b>	<b>3,701,279.92</b>
	ஆதனங்கள், பொறிகள் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்	திரட்டிய மிகை.:(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
01/01/2018 இல் மீதி	4,584,793.00	(72,390.08)	4,512,402.92
ஆண்டிற்கான மிகை (பற்றாக்குறை)	-	(353,195.00)	(353,195.00)
31/03/2018 இல் மீதி	<b>4,584,793.00</b>	<b>(425,585.08)</b>	<b>4,159,207.92</b>

2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2018	
	ரூபா	சதம்
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</b>		
ஆண்டிற்கான மிகை (பற்றாக்குறை)	(353,195.00)	
அதிகரிக்கும் தொழிற்பாட்டுச் செலவு	-	
சீர்க்கங்		
பெறுமானத்தேய்வு	256,424.60	
<b>தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்</b>	<b>(96,770.40)</b>	
(அதிகரிப்பு)/வியாபார ஏனைய செலுத்த வேண்டியவற்றில் குறைவு	146,770.47	
(அதிகரிப்பு)/பெற வேண்டியவற்றில் குறைவு	(50,000.00)	
<b>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் தேறிய காசு</b>	<b>0.07</b>	
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்</b>		
ஆதனங்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள் கொள்வனவு	-	
முதலீட்டில் (பயன்படுத்திய) தேறிய காசு	-	
<b>நிதியளித்தல் நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்</b>		
குத்தகை கொடுப்பனவு	-	
<b>நிதியளித்தல் நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்</b>	<b>-</b>	
ஆண்டின் போது காசு மற்றும் அதற்குச் சமமானவைகளில் அதிககரப்பு	0.07	
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமான மீதி	-	
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமான மீதி	<b>0.07</b>	

ஆண்டின் இறுதியின் போது காசு மற்றும் அதற்கு சமமானவற்றின் பகுப்பாய்வு

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புக்களும் நிதிக்கூற்றுக்களின் முக்கியமான பகுதியாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

01. பொது விடயங்கள்

1.1 இலங்கை சனநாயக குடியரசின் 1952/22 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ் 2016 பெப்ரவரி 15 ஆந் திகதி மீண்டும் அமுலாகும் வகையில் 2002 இன் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நலன்கள் நன்மைகள் சபை 2016 ஆம் ஆண்டின் போது ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

1.2 நலன்புரி நன்மைகள் சபை சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அரசியலமைப்பு சபையுடன் கலந்துரையாடி நிதி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரால் முன்றாண்டு காலப்பகுதிக்காக 2016 யூலை மாதத்தின் போது நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் மற்றும் நான்கு உறுப்பினர்களுடன் கூடியதாகும்.

1.3 நலன்புரி நன்மைகள் சபை பொது செயலகம், கொழும்பு 01 இல் நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடகத்துறை அமைச்சின் புதிய கட்டிடத்தின் 1 ஆம் மாடியில் அமைந்துள்ளது.

1.4 நலன்புரி நன்மைகள் சபை நோக்கங்கள்

- பிரதான நோக்கங்கள் அனைத்து நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவிற்காக செயற்பாட்டு சட்டகமொன்றை திட்டமிடல்
- நலன்களை பெற்றுக்கொள்வவர்களை இனங்காண்பதற்காக வெளிப்படையான செயற்பாடொன்றை தயாரித்தல்
- அவ்வாறான நலன்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக நிதிஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்

நலன்புரி நன்மைகள் சபை சட்டத்தின் மூலம் மேற்குறித்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக கீழே காட்டப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- சட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் என்பவற்றை செயற்படுத்துதல், நிறைவேற்றுவதல் மற்றும் நடாத்துதல்
- சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலர் அல்லாது கிராம சேவையாளர் அல்லது அரசு உத்தியோகத்தருக்கு கையளித்தல்
- நலன்புரி நன்மைகள் முன்மொழிவுத் திட்டத்தை ஸ்தாபித்தல்
- தகைமைகளுக்கான நியதிகளைத் தயாரித்தல்



- முன்மொழிவின் பிரகாரம் நிதிஏற்பாடுகளை குறிப்பிடல்
- முன்மொழிவினை ஆரம்பிக்கும் திகதியை தீர்மானித்தல்
- வழங்கப்பட வேண்டிய நிதி அல்லது வேறு நன்மைகளை உறுதிப்படுத்தல்
- நன்மைகளை பெறுவதற்கு நபர்களுக்கு உரித்தான கால எல்லைகளை குறிப்பிடல்.

#### 1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள்

நலன்புரி நன்மைகள் சபையால் 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டு காலப்பகுதிக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

#### 02. நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள், நிதி நிலைமை தொடர்பான விரிவான கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, செலவினக் கூற்று, அதன் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள் அட்டவணை மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றுடன் கூடியதாகும். இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் அரசின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 2.1 நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும் பண அலகு

நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 2.2 தொடர்ந்தியங்குதல்

நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் திட்டமிடப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகள் நலன்கள் நன்மைகளுக்காக பொருத்தமான நடைமுறையொன்றான தொடர்ந்தியங்குதல் தொடர்பான எடுகோளுக்கு உட்பட்டது.

#### 2.3 கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் வேறுவகையில் அறிக்கையிடப்பட்டால் இந்நிதிக்கூற்றுக்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள மூன்றாண்டு கால எல்லைகளுக்கு அது தொடர்ச்சியாக பொருந்தச் செய்வதற்கு நலன்புரி நன்மைகள் சபை எதிர்பார்த்துள்ளது.

- நிதி நிலைமைக் கூற்று  
அனைத்து அலுவலக உபகரணங்கள் ஆரம்பத்தில் கிரயத்தில் அறிக்கையிடப்படுகின்றது. உபகரணங்களின் கிரயம் என்பது கொள்வனவின் போது வெட் வரியுடன் கையேற்றற்கு செலவிட்ட கிரயமாகும்

நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019

- விரிவான வருமானக் கூற்று

(அ) வருமானத்தை இனங்காணல்

அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைத்த கட்டுநிதி வருமானமாக கருதப்படுகின்றது.

(ஆ) செலவினங்களை இனங்காணல்

செலவினக் கூற்று, நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிர்வாக மற்றும் பொதுவான செலவினங்கள், நலன்புரி நன்மைகள் செலவினம் மற்றும் தொடர்பாடல் செலவினம் என இனங்காணப்படுகின்றன. நலன்புரி நன்மைகள் சபையினை நடாத்திச் செல்வதற்கான அனைத்து செலவினங்களும் செலவினக் கூற்றிற்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.

(இ) பெறுமானத்தேய்வு

நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சினால் கையளிக்கப்பட்ட சொத்துக்களுக்காக பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்படவில்லை. நலன்புரி நலன்கள் சபையால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மாத்திரம் பெறுமானத்தேய்வு கணக்கிடப்பட்டது.

சொத்துக்களில் மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட்காலத்தின் பிரகாரம் எளிய அடிப்படை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்படும்.

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் 20%

இயந்திராதிகள் 33.33%

(ஈ) வரி விதிப்பு

உழைக்கும் போது வரி உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் 01 ஆம் அட்டவணை அடிப்படையாக கொண்டது.

## 5. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாண ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

### 1 நிதிக்கூற்றுக்கள்

#### 1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புக்கள் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பட்டியல்படுத்தப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

#### 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் - 7 இன் 69 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு அவை பயன்பாட்டிற்கு கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ள போது ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட சபையின் சொத்துக்களாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள ரூபா 3,773,670 பெறுமதியான சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத்தேய்வு இடப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். இக் கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, சபை தொடர்ந்தியங்கும் இயலுமையை தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பொன்றாக இருப்பதுடன் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தினை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்குவதற்கு உரிய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பொன்றாகும்.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை தொடர்பான பொறுப்பு, ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களினால் ஏற்கப்படும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- சந்தர்ப்பங்களுக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவகம் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.
- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக நிறுவகத்தின் தொடர்ந்து இயங்குவது தொடர்பாகபோதியளவில் நிச்சயமற்ற நிலையொன்று இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை

அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்குவது தொடர்பாக அடிப்படையின் ஈடுபாட்டை தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டியதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் பொருண்மையாக இல்லாதிருந்தால் எனது அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுடன் அதற்காக அடிப்படையாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதனை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புடைய தரப்பினர் தெரியப்படுத்தப்பட்டனர்.

## 2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்காக தேவையான சகல தகவல்களும் தெளிவுபடுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட வகையில் உரிய நிதி அறிக்கைகள் சபையால் பேணப்பட்டிருந்தன.
- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(III) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.
- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் நிறுவகத்துடன் தொடர்புபட்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பாக நேரடியாகவோ அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் பொதுவான வியாபார நிலைமை அல்லாமல் தொடர்புபட்டுள்ளதாகவும்
- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் ஏதேனும் ஏற்படையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது நிறுவகத்தின் நிர்வாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை
- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சபை அதன் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்காத வகையில் செயலாற்றி இருந்ததாகவும்.
- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்படையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்க பெறுகை செய்து பயன்படுத்திவிலையெனவும்

### 03. ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

(அ) செயலாற்றல்

சமூக பதிவு தகவல் முறைமை (SRIS) சமூக பதிவு தகவல் முறைமைக்கான அனர்த்த மீட்பு திட்டம், நலன்புரி நன்மைகள் திட்டம் மற்றும் நலன்புரி சபைக்கான இணைய தளம் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மீளாய்வாண்டின் போது அமுல்படுத்தப்பட திட்டமிடப்பட்டிருந்தன எவ்வாறாயினும் அந் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலைகள் மற்றும் நாட்டில் நிலவிய நிச்சயமற்ற அரசியல் நிலைமைகள் காரணமாக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தப்பட முடியாதிருந்ததாக தலைவரால் எனக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிதிய குறைப்பயன்பாடு

நலன்புரி நன்மைகள் சபைஆண்டறிக்கை - 2019

மீளாய்வாண்டிற்கான மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ரூபா 4,000,000 தொகை நிதி ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந் நிதியேற்பாட்டில் ரூபா 250,000 தொகை அல்லது 6 சதவீதம் மாத்திரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

ஓப்பம் டபிள்யூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி



## 6. கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் விடயங்களை தெளிவுபடுத்துதல்



සුභසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය  
நலன்புரி நன்மைகள் சபை  
Welfare Benefits Board



இதன் மீது பதிலளிக்கும்  
எண்: 01

செயலகம், கொழும்பு 01,  
இலங்கை

The Ministry of Finance & Mass Media,  
Colombo 01, Sri Lanka

என் எண்  
எனது இல.  
My No.

WBB/Audit/18-19/01

என் எண்  
உமது இல.  
Your No.

நாள்  
இகதி  
Date

07.06.2019

உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கை,  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

**நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் 2018 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஒழுங்குபடுத்தர் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கை**

மேற்படி விடயத்திற்குரிய உங்களது ரீ.ஆர்.எம்/டபிள்யூ/01/1768 மற்றும் 22.03.2019 ஆந் திகதிய கடிதத்துடன் தொடர்பானது.

இது 2019 யூன் 04 ஆந் திகதி நீங்கள் எனக்கு சமர்ப்பித்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மேற்குறித்த காரணம் தொடர்பாக மேலதிக விளக்கமொன்றாகும். (விளக்கமளித்தல் முன்னைய அறிக்கையின் இலக்கத்திற்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.)

1.2 அயிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - 07

அமைச்சினால் தற்காலிகமாக சொத்துக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. பயன்படு ஆயுட்காலம் முறைப்படி மதிப்பீடு செய்ய முடியாததால் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்படவில்லை.

2.(அ) செயலாற்றல்

(அ) போஷல் ரெஜிஸ்டரி தகவல் முறைமை மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவகத்தினால் ஒன்றிணைந்த நலன்புரி முகாமைத்துவ முறைமையை பூர்த்தி செய்து நலன்புரி நலன்கள் சபைக்கு கையளிக்கப்படாமையால் அதனை நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியாமல் இருந்தது.

Chairman/Commissioner: 071-8349100  
077-7223878

E-mail: welfarebenefitboard2016@gmail.com  
info@iwms.wbb.gov.lk

தலைமை  
அலுவலகம்  
Office

Tele- 011- 2151481 (ext-4117)  
Fax - 011- 2151482 (ext-4182)

நலன்புரி நன்மைகள் சபை ஆண்டறிக்கை - 2019



සුභකාමි ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය  
நலன்புரி நன்மைகள் சபை  
Welfare Benefits Board



தீர்மானம் எண் 01

செயலகம், கொழும்பு 01,  
இலங்கை

The Ministry of Finance & Mass Media,  
Colombo 01, Sri Lanka

எனது இல.  
My No.

WBB/Audit/18-19/01

உமது இல.  
Your No.

திகதி  
Date

07.06.2019

(அ) போஷல் ரெஜிஸ்டரி தகவல் முறைமைக்காக அனர்த்த திருத்த திட்டம் - இது 2018 ஆம் ஆண்டின் போது சமூக பாதுகாப்பு வலையமைப்பு செயற்திட்டத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடொன்றாகும். அனர்த்த திருத்த திட்டமொன்றை தயாரிப்பதற்காக நலன்புரி நலன்கள் சபையால் சமூக பாதுகாப்பு வலையமைப்பிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்க நேர்ந்திருந்தது.

(ஆ) நலன்புரி நலன்கள் முன்மொழிவு முறைமை - தெரிவு செய்யும் நியதிகளுடன் நலன்புரி நலனாலிகள் முன்மொழிவு முறைமை 2018 ஒக்தோபர் மாதத்தின் போது அமைச்சரவை அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. எனினும் அக்காலப்பகுதியில் காணப்பட்ட அரசியல் நிலைமை காரணமாக அது தொடர்பாக தீர்மானமொன்றை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) நலன்புரி நலன்கள் சபைக்கான இணையத்தளம் - இது திட்டமிட்ட படி 2018 திசெம்பர் மாதத்தில் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் ஆரம்பிக்க முடியாமல் போனதுடன் நாட்டில் காணப்பட்ட அரசியல் நிலைமை காரணமாக இரத்துச் செய்யப்பட்டது.

**(ஆ) நிதிய குறைப்பயன்பாடு**

நலன்புரி நன்மைகள் முன்மொழிவிற்கான இணையத்தளம் 2018 திசெம்பர் மாதத்தில் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் ஆரம்பிக்க திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. அதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட கிரயம் ரூபா 3,159,000.00 ஆகும். மேற்படி காரணங்களால் அது இறுதி சந்தர்ப்பத்தில் இரத்துச் செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் திட்டமிட்ட பிரகாரம் செயற்பாடுகள் இடம்பெறாமல் இருந்ததுடன் மூலதனச் செலவினத்தை எதிர்பார்த்த பிரகாரம் செலவிட முடியாமல் இருந்தது.

எஸ் ரணுக்கே

தலைவர் / நலன்புரி நன்மைகள் சபை

Chairman/Commissioner: 071-8349100  
077-7223878

E-mail: welfarebenefitboard2016@gmail.com  
info@iwms.wbb.gov.lk

தலைவரின்  
அலுவலகம்  
Office

Tele- 011- 2151481 (ext-4117)  
Fax - 011- 2151482 (ext-4182)